



Chargé(e) de mission

Au sein de la Direction des Relations Internationales

■ Missions principales :

Rattaché(e) à la Direction des Relations Internationales et en interaction avec les autres directions de l'Ecole (études, communication, affaires financières), le/la chargé(e) aura pour missions entre autres :

- Participation au développement des offres de formation payante de CS notamment les écoles d'été, les semestres et les années académiques, les masters internationaux, ainsi que tout nouveau programme. Coordination et organisation logistique et administrative, gestion des candidatures et recrutement, relation avec les enseignants et les prestataires, suivi des étudiants sur site et après départ ;
- Conception, rédaction et diffusion des différents supports de communication et de marketing liés aux offres de formation (brochures, affiches, annonces presse, newsletters, mise à jour site web...);
- En lien avec la Direction de la Communication, participation aux réponses aux enquêtes pour les classements nationaux et internationaux ;
- De façon générale, planification, réalisation et actualisation des outils de communication utilisés par l'ensemble de la DRI ; mise en œuvre des actions de communication interne et externe concernant l'international notamment sur les réseaux sociaux. Organisation de manifestations publiques (colloques, rencontres, conférences), coordination des prestataires événementiel ;
- Représentation auprès des acteurs nationaux et internationaux, accueil de délégations, participation aux événements et à la vie de l'équipe RI.

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon, 3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie, C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

■ **Compétences :**

◆ **Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles) :**

- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral. Minimum C1 en anglais à l'écrit et à l'oral.

◆ **Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales) :**

- Autonomie,
- Prises d'initiatives,
- Rigueur,
- Sens de l'organisation,
- Sens relationnel, travail en équipe,
- Intérêt pour travailler dans un contexte multiculturel dans le secteur public

■ **Profil souhaité :** M2 en relations internationales ou école de commerce – formation internationale

Expérience : minimum 5 ans dans l'enseignement supérieur et la recherche.

■ **Divers :**

- Lieu de travail : Campus de Saclay. Déplacements nationaux et internationaux à prévoir.
- Date de début : Novembre 2018
- Statut : Contractuel - CDD 12 mois - Catégorie A – Echelon E
- Rémunération : 21,6/36,6 k€ brut par an – selon expérience

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante : recrutement@centralesupelec.fr

CentraleSupélec

Contact recrutement : Ingrid Angeles

Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon, 3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle, 2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

Campus de Rennes
Avenue de la Boulaie, C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99